

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования Беляевский
район Оренбургской области
от 20.04.2015 № 566-п

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Белогорская основная общеобразовательная
школа»**

Беляевского района Оренбургской области


*Анна Сергеевна
Директор школы:
Сергей Е. С. Кушкова
12.10.2013 г.*

2015 год

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белогорская основная общеобразовательная школа» Беляевского района Оренбургской области (далее – ОО – образовательная организация) создано на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Беляевский район Оренбургской области от 14 августа 2001 года № 339-р «О регистрации муниципальных учреждений района и их Уставов».

1.2. Место нахождения ОО Россия, 461342, Оренбургская область, Беляевский район, п. Белогорский, ул. Школьная, д. 6.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Место хранения документов ОО Россия, 461342, Оренбургская область, Беляевский район, п. Белогорский, ул. Школьная, д. 6.

ОО осуществляет образовательную деятельность по адресу:

Россия, 461342, Оренбургская область, Беляевский район, п. Белогорский, ул. Школьная, д. 6.

1.3. ОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ ОО является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма ОО: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества ОО является муниципальное образование Беляевский район Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя ОО в соответствии с федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Беляевский район Оренбургской области осуществляет отдел образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Беляевский район Оренбургской области, именуемый в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества ОО в соответствии с федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Беляевский район Оренбургской области осуществляет администрация муниципального образования Беляевский район Оренбургской области, именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.7. ОО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белогорская основная общеобразовательная школа» Беляевского района Оренбургской области (далее – ОО – образовательная организация) создано на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Беляевский район Оренбургской области от 14 августа 2001 года № 339-р «О регистрации муниципальных учреждений района и их Уставов».

1.2. Место нахождения ОО Россия, 461342, Оренбургская область, Беляевский район, п. Белогорский, ул. Школьная, д. 6.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Место хранения документов ОО Россия, 461342, Оренбургская область, Беляевский район, п. Белогорский, ул. Школьная, д. 6.

ОО осуществляет образовательную деятельность по адресу:

Россия, 461342, Оренбургская область, Беляевский район, п. Белогорский, ул. Школьная, д. 6.

1.3. ОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ ОО является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма ОО: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества ОО является муниципальное образование Беляевский район Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя ОО в соответствии с федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Беляевский район Оренбургской области осуществляет отдел образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Беляевский район Оренбургской области, именуемый в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества ОО в соответствии с федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Беляевский район Оренбургской области осуществляет администрация муниципального образования Беляевский район Оренбургской области, именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.7. ОО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и

1.13. ОО исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.14. В ОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. ОО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. ОО вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ОО.

Руководители обособленных структурных подразделений ОО действуют на основании доверенности Директора ОО.

2. Предмет, цели, виды деятельности и уровни основных общеобразовательных программ ОО

2.1. Предметом деятельности ОО является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Беляевский район Оренбургской области в сфере образования.

2.2. ОО осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОО, являются:

1.13. ОО исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.14. В ОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. ОО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. ОО вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ОО.

Руководители обособленных структурных подразделений ОО действуют на основании доверенности Директора ОО.

2. Предмет, цели, виды деятельности и уровни основных общеобразовательных программ ОО

2.1. Предметом деятельности ОО является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Беляевский район Оренбургской области в сфере образования.

2.2. ОО осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОО, являются:

образовательных услуг используется ОО в соответствии с уставными целями. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием регулируется локальным актом «Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг»

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОО после получения соответствующей лицензии.

ОО не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в локальном акте «Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг».

2.9. Доходы, полученные ОО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОО. Имущество, приобретенное ОО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОО в соответствии с законодательством РФ.

2.10. ОО создает необходимые условия для работы медицинской организации, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОО осуществляется закрепленным за ОО медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОО несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОО безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности. ОО в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и работниками ОО во время пребывания в организации.

2.11. Организация питания возлагается на ОО. В ОО оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.12. ОО в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах

образовательных услуг используется ОО в соответствии с уставными целями. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием регулируется локальным актом «Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг»

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОО после получения соответствующей лицензии.

ОО не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в локальном акте «Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг».

2.9. Доходы, полученные ОО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОО. Имущество, приобретенное ОО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОО в соответствии с законодательством РФ.

2.10. ОО создает необходимые условия для работы медицинской организации, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОО осуществляется закрепленным за ОО медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОО несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОО безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности. ОО в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и работниками ОО во время пребывания в организации.

2.11. Организация питания возлагается на ОО. В ОО оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.12. ОО в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах

культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.19. Обучение и воспитание в ОО, а также организация образовательной деятельности регулируется локальными актами, предусмотренными в п. 8.1 настоящего Устава.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОО.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОО;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОО, в установленном порядке;

культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.19. Обучение и воспитание в ОО, а также организация образовательной деятельности регулируется локальными актами, предусмотренными в п. 8.1 настоящего Устава.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОО.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОО;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОО, в установленном порядке;

предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОО;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу ОО;

иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОО.

3.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в ОО табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

пропускать занятия без уважительных причин.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования,

предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОО;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу ОО;

иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОО.

3.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в ОО табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

пропускать занятия без уважительных причин.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования,

ОО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОО.

3.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления ОО обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОО.

3.9. Работники ОО имеют право на:

участие в управлении ОО в порядке, определяемом Уставом;
защиту профессиональной чести и достоинства;
иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.10. Работники ОО обязаны:

соблюдать Устав ОО, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОО;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик и

ОО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОО.

3.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления ОО обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОО.

3.9. Работники ОО имеют право на:

участие в управлении ОО в порядке, определяемом Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.10. Работники ОО обязаны:

соблюдать Устав ОО, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОО;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик и

право на участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОО;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ОО.

3.12. Педагогические работники обязаны:

соблюдать Устав ОО, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОО;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

право на участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОО;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ОО.

3.12. Педагогические работники обязаны:

соблюдать Устав ОО, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОО;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОО основными видами деятельности;

предварительное согласование совершения ОО крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием ОО, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОО, в т. ч. передаче его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО Учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

закрепление муниципального имущества за ОО на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОО, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование внесения ОО имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОО основными видами деятельности;

предварительное согласование совершения ОО крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием ОО, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОО, в т. ч. передаче его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО Учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

закрепление муниципального имущества за ОО на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОО, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование внесения ОО имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОО;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОО.

4.3.4. Директор ОО осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОО;

планирует и организует работу ОО в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОО;

организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления ОО;

организует работу по подготовке ОО к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОО;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОО;

устанавливает заработную плату работников ОО, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОО, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в ОО (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

организует комплектование классов, групп;

организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОО, защиту прав обучающихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОО;

проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОО по вопросам деятельности ОО;

распределяет обязанности между работниками ОО;

привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОО;

применяет меры поощрения к работникам ОО в соответствии с

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОО;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОО.

4.3.4. Директор ОО осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОО;

планирует и организует работу ОО в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОО;

организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления ОО;

организует работу по подготовке ОО к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОО;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОО;

устанавливает заработную плату работников ОО, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОО, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в ОО (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

организует комплектование классов, групп;

организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОО, защиту прав обучающихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОО;

проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОО по вопросам деятельности ОО;

распределяет обязанности между работниками ОО;

привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОО;

применяет меры поощрения к работникам ОО в соответствии с

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку ОО к новому учебному году;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОО;

принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОО;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беляевского района, Уставом ОО, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.6. Директор ОО несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. В ОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОО, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОО создаются и действуют:

совет обучающихся;

родительские комитеты классов;

профессиональный союз работников и его представительные органы.

4.6. Общее собрание работников ОО является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений в Программу развития ОО, в т. ч. о направлениях

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку ОО к новому учебному году;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОО;

принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОО;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беляевского района, Уставом ОО, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.6. Директор ОО несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. В ОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОО, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОО создаются и действуют:

совет обучающихся;

родительские комитеты классов;

профессиональный союз работников и его представительные органы.

4.6. Общее собрание работников ОО является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений в Программу развития ОО, в т. ч. о направлениях

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 4.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени ОО.

4.7. Управляющий совет ОО (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора ОО.

Избираемыми членами Совета являются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

представители обучающихся 8-9 классов в количестве не менее одного представителя от класса;

представители работников ОО в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор ОО входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОО.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

4.7.1. Выборы в Совет назначаются Директором ОО в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ОО во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников ОО. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете ОО.

4.7.2. Директор ОО в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 4.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени ОО.

4.7. Управляющий совет ОО (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора ОО.

Избираемыми членами Совета являются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

представители обучающихся 8-9 классов в количестве не менее одного представителя от класса;

представители работников ОО в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор ОО входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОО.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

4.7.1. Выборы в Совет назначаются Директором ОО в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ОО во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников ОО. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете ОО.

4.7.2. Директор ОО в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;

представление интересов ОО в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета Директора ОО и отдельных работников;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОО;

рекомендации Директору ОО по вопросам заключения коллективного договора.

4.7.7. Управляющий совет вправе действовать от имени ОО по вопросам:

Программы развития ОО;

введения единой формы одежды обучающихся;

определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОО.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 4.7.6 Устава, Совет не выступает от имени ОО.

4.8. Педагогический совет ОО является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОО.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОО из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.8.1. Педагогический совет:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;

представление интересов ОО в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета Директора ОО и отдельных работников;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОО;

рекомендации Директору ОО по вопросам заключения коллективного договора.

4.7.7. Управляющий совет вправе действовать от имени ОО по вопросам:

Программы развития ОО;

введения единой формы одежды обучающихся;

определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОО.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 4.7.6 Устава, Совет не выступает от имени ОО.

4.8. Педагогический совет ОО является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОО.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОО из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.8.1. Педагогический совет:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических

руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала ОО.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОО.

4.9.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием ОО, класса, группы.

4.9.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ОО.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОО

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОО Учредителем или приобретенных ОО за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

5.2. Источниками формирования финансовых средств ОО являются:
средства бюджета муниципального образования Беляевский район Оренбургской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. ОО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.4. Привлечение ОО дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.5. ОО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОО Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

внесение ОО денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

передачу ОО некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОО или приобретенное ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОО.

Хранение документов

6.1. ОО может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральными законами, по решению Учредителя.

6.2. Изменение типа ОО осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами, по решению Учредителя.

6.3. В случае принятия решения о ликвидации ОО создается ликвидационная комиссия. Имущество ОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОО, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Беляевский район Оренбургской области.

6.4. При реорганизации или ликвидации ОО должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации ОО документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОО документы передаются в архив муниципального образования Беляевский район Оренбургской области.

должностные инструкции сотрудников ОО;
другие локальные акты, регламентирующие деятельность ОО.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОО, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОО после одобрения органами коллективного управления ОО.