1.
2. Утверждаю
3. директор школы Е.Г.Кузнецова
4. Приказ №\_106 от 30.08.2023

План

подготовки к государственной итоговой

аттестации обучающихся 9 класса

МБОУ «Белогорская основная общеобразовательная школа»

 на 2023-2024 учебный год.

Рассмотрен на педагогическом совещании Протокол № \_7\_ от 30.08\_.2023г.

Цель:

1. качественная подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации в форме ОГЭ по обязательным предметам: русскому языку и математике, а также предметам по выбору;
2. обеспечение качественного образования, успешное прохождение выпускниками 9 класса государственной итоговой аттестации с целью получения основного общего образования.

Задачи:

- выполнение образовательной политики государства по модернизации отечественного образования;

- обеспечение условий для получения качественного образования с предельным сохранением здоровья каждого школьника;

- формирование необходимых для сдачи ОГЭ теоретических и практических знаний, умений и навыков обучающихся по образовательным предметам;

- координация и обеспечение слаженной деятельности участников государственной итоговой аттестации в МБОУ «Белогорская ООШ» администрации, учителей-предметников, классных руководителей, выпускников и их родителей в ходе подготовки и проведения итоговой аттестации;

- обеспечение нормативно-правовой подготовки обучающихся по процедуре проведения ОГЭ;

- разработка системы психологической подготовки обучающихся к ОГЭ.

**Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| **1** | **1. Организационные мероприятия**  |  |  |
| 1.1 | Изучение нормативных документов МО РФ, МО Оренбургской области, Рособрнадзора.  | В течение года | Зам директора по УВР  |
| 1.2 | Приказ об участии в пробных ОГЭ | Март  | Директор школы |
| 1.3 | Приказ «О проведении ГИА в 2024 году»  | Май  | Директор школы  |
| **2** | **Организационная работа** |  |  |
| 2.1 | Утверждение учебных планов | Август  | Директор школы Зам директора по УВР. |
| 2.2 | Подготовка материалов для подготовки к итоговой аттестации | Сентябрь | учителя-предметники |
| 2.3 | Формирование базы данных об обучающихся группы «риска» и мотивированных | Сентябрь | Зам директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.4 | Организация разъяснительной работы по работе с КИМ 9 класса, о сдаче предметов по выбору и структуре устной части экзамена по русскому языку. Влияние оценок ОГЭ на аттестат.  | Сентябрь | Зам директора по УВР  |
| 2.5 | Организация консультаций по предметам русский язык, математика, предметы по выбору | Сентябрь | Зам директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.6 | Оформление информационных стендов «Государственная итоговая аттестация выпускников» | Сентябрь  | Зам директора по УВР  |
| 2.7 | Обновление стендов в классных кабинетах «Подготовка к ОГЭ» | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2.8 | Размещение информации (нормативно-правовые документы, графики дополнительных занятий по предметам, планы подготовки и др.) на сайте ООо сроках проведения итогового собеседования по русскому языку- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку* о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9;
* о сроках проведения ГИА-9;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. | В течение годаДо 26.12.2023До 09.01.2024До 01.01.2024До 01.02.2024г До 20.04.2024г До 20.04.2024г | Учитель по ИКТ |
| 2.9 | Формирование региональной информационной базы данных о выпускниках 2024 года | В течение года | Учитель по ИКТ  |
| 2.10 | Пополнение учебно–методической литературы и материалов по подготовке к ГИА для обучающихся | В течение года | учителя-предметники |
| **3** | **Методические мероприятия**  |  |  |
| 3.1 | Инструктивные совещания для руководителей, зам.директоров по УВР, организаторов ОГЭ по подготовке и проведению экзаменов | В течение года | ОООиП |
| 3.2 | Консультации методистов РМК, руководителей районных методических объединений для педагогов, работающих в 9 классах. | по плану РМК | РМО |
| 3.3 | Индивидуальная работа с педагогами, работающими в 9 классе | В течение года | Директор школы ,зам директора по УВР. |
| 3.4 | Организация практикумов для педагогов по работе с бланками ОГЭ | В течение года | Зам директора по УВР ,учителя-предметники |
| 3.5 | Обучение на проблемных курсах педагогов по подготовке к ОГЭ | В течение года | Директор школы ,зам директора по УВР |
| 3.7 | Участие педагогов в областных и муниципальных семинарах по подготовке к ОГЭ | В течение года | Зам директора по УВР  |
|  **4.** | **Подготовка выпускников общеобразовательных организаций** |  |  |
| 4.1 | Ознакомление участников ГИА с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ | В течение года  | Кл. рук.9 класса |
| 4.2 | Участие администрации школы в классных собраниях с выпускниками  | Сентябрь - май | Директор школы ,зам директора по УВР. |
| 4.3 | Информирование обучающихся об изменениях проведения ОГЭ по предметам | В течение года  | Учителя -предметники |
| 4.4 | Работа с бланками ответов в форме ОГЭ, типичные ошибки в заполнении бланков | Октябрь - май | Зам директора по УВР, учителя -предметники |
| 4.5 | Индивидуальные и групповые занятия для выпускников по предметам по выбору  | График ОО | Учителя -предметники |
| 4.6. | Организация повторения с использованием интернет-ресурсов | В течение учебного года | Учителя -предметники |
| 4.7 | Посещение уроков в 9 классе  | В течение учебного года | Директор школы ,зам директора по УВР. |
| 4.8 | Контроль проведения индивидуальных консультаций по предметам | В течение учебного года | Директор школы ,зам директора по УВР. |
| 4.9 | Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ | Декабрь, февраль, апрель | Зам директора по УВРУчителя – предметники |
| 4.10 | Обучение выпускников стратегии сдачи устной части экзамена по русскому языку(Говорение) | Сентябрь, октябрь  | Учитель-предметник |
| 4.11 | *Подготовка к ГИА в каникулярное время:* |  |  |
| Занятия для обучающихся по математике и русскому языку, предметам по выбору | Во время каникул | Учителя – предметники |
| Индивидуальные занятия для обучающихся группы «риска» по математике и русскому языку, предметам по выбору  | Во время каникул | Учителя – предметники |
| 4.12 | *Математическая подготовка выпускников*  |  |  |
| Проведение в рамках недели математики в школе мероприятий математической направленности:- командных соревнований;- математических игр с привлечением родительской общественности;- открытых уроков по математике | По плану школы | Зам директора по УВР  |
| Участие в пробных ОГЭ | Март  | Зам директора по УВР  |
| 4.13 | *Подготовка выпускников, отнесённых к группе «риска» к успешной сдаче экзаменов* |  |  |
| Определение детей группы «риска» | Сентябрь  | Зам директора по УВР.Учителя – предметники |
| Организация дополнительных занятий по предметам с обучающимися, отнесенными к группе «риска»  | В течение года | Учителя -предметники |
| Внутришкольный мониторинг качества образования (анализ успеваемости, составление графика административных работ, принятие управленческих решений по итогам проведения контрольных работ) | В течение года | Зам директора по УВР |
| Индивидуальная работа с родителями выпускников группы «риска» | В течение года | Директор школы ,зам директора по УВР. |
| Контроль посещаемости и успеваемости выпускников, отнесённых к группе «риска». | В течение года | Классный руководитель 9 класса |
| 4.14 | *Профориентационная работа с выпускниками* |  |  |
| Классные часы по профориентации | По плану класса | Кл. руководитель |
| День выпускника в районе  | Февраль  | Кл. рук. и зам по ВР. |
| **5** | **Работа с родителями.** |  |  |
| 5.1 | Родительское собрание в 9 кл. «Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации в 2024 году» | Сентябрь  | Зам директора по УВР  |
| 5.2 | Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ОГЭ в 2024 году»: «Психологическая помощь детям в период подготовки к ОГЭ» | Октябрь | Кл. руководитель  |
| 5.3 | Беседа с родителями детей. Предварительное ознакомление родителей с выбором экзаменов. | Ноябрь  | Зам директора по УВР  |
| 5.4 | Индивидуальные консультации родителей по результатам подготовки обучающихся к ОГЭ в 2024 году. | Декабрь  | Кл. рук.  |
| 5.5 | Родительское собрание по теме: «О порядке проведения ОГЭ в 2024 году» | Январь  | Зам директора по УВР  |
| 5.6 | Создание условий в семье для подготовки к государственной итоговой аттестации. Ознакомление родителей с выбором экзаменов  | Февраль  | Зам директора по УВР  |
| 5.7 | Родительское собрание «Психологическая помощь обучающимся во время экзаменов» | Март  | Кл. руководитель  |
| 5.8 | Родительское собрание в 9 кл. «О правилах поведения во время экзамена и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА», «О сроках и порядке ознакомления участников ОГЭ с результатами экзамена и подаче апелляции» | Май  | Зам директора по УВР  |
| 5.9 | Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся по вопросам продолжения обучения в профессиональных учебных организациях | В течение года | Кл. рук. |
| **6** | **Контроль качества обучения и подготовки к ГИА** |  |  |
| 6.1 | Формирование электронного банка данных результатов контрольных срезов выпускников. | В течение года | Учитель по ИКТ  |
| 6.2 | Посещение уроков и родительских собраний в 9 классе администрацией ОО | В течение года | Директор школы ,зам директора по УВР. |
| 6.3 | Проведение административных срезов  | По графику школы | Зам директора по УВР  |
| 6.4 |  Участие в муниципальных тренировочных работах по обязательным предметам и предметам по выбору | По графику контрольных работ | Зам директора по УВР  |
| 6.6 | Проведение совещаний при директоре, при зам по УВР с приглашением учителей–предметников по подготовке к ГИА | По плану ОО | Директор школы ,зам директора по УВР. |